



**RESOLUCIÓN DE RECTORÍA**  
**No. 017 DE 2019**  
**28 DE FEBRERO DE 2019**

**POR LA CUAL SE MEJORA, ACTUALIZA Y MODIFICA LA RESOLUCIÓN N° 003 DE 2015 DEL  
MODELO DE PROCESOS INSTITUCIONAL, DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD  
UNIAGUSTINIANA (SICU) COMPONENTE CERTIFICACIÓN DE PROCESOS BAJO LA NORMA ISO  
9001**

El Rector de la UNIAGUSTINIANA, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

**CONSIDERANDO:**

1. Que la UNIAGUSTINIANA a través de la Resolución de Rectoría N°. 074 del 19 de octubre de 2018, aprobó la Política de Calidad para la Institución, entendida entre otros aspectos como una acción constante en todas las manifestaciones académicas, de investigación, de proyección y responsabilidad social, administrativas y de gestión; es decir, una calidad multifactorial y sistémica mediante la cual se satisface las demandas por servicios y productos académicos provenientes de los distintos núcleos poblaciones que acceden a la Institución.
2. El concepto de calidad institucional conlleva diferentes elementos que se articulan a través del Sistema Integral de la Calidad Uniagustiniana- SICU, con respaldo legal en el mismo acto administrativo que aprobó la Política de Calidad.
3. Que el SICU dentro de sus componentes sujetos de autoevaluación contempla todos los procesos institucionales, identificados y recogidos en el Modelo de Procesos, donde se evidencia las diferentes articulaciones e interrelaciones.
4. Que la Oficina de Planeación y Gestión de la Calidad, OPCA, responsable de la gestión de la calidad, presenta propuesta concertada con los líderes y gestores de los procesos del Modelo de Procesos Institucional, la cual cumple con los requerimientos de la Política de Calidad y desde luego del Sistema Integral de la Calidad UNIAGUSTINIANA – SICU.
5. Que de acuerdo con la normatividad externa emitida por el MEN, CNA, CESU, CONACES, ISO 9001, y otras aplicables; la normatividad interna asociada a la nueva misión, visión, a la formación humanista bajo los valores Agustiniianos, Estatuto Orgánico, Proyecto Educativo Institucional, Plan de Desarrollo Institucional, la nueva Estructura Orgánica, Política de la Calidad y otras políticas Institucionales, se presenta la evolución del Modelo de Procesos de la Uniagustiniana y se alinea a esta normatividad, que como resultado se ve reflejada la Estructura Orgánica en el Modelo de Procesos.
6. Que el hecho que un cargo participe de un proceso de gestión en particular no significa que tenga que cambiar de área, oficina o lugar de trabajo, puede participar en varios procesos desde un mismo cargo, puesto que los procesos son transversales a las áreas y están fundamentados en la dinámica de equipos de trabajo mediante la asignación del rol de líder (resa) y gestor (a), y que estos roles no implican remuneraciones adicionales.
7. Que la Uniagustiniana tiene centralizados sus procesos, razón por la cual las diferentes Sedes permean todo el Modelo de Procesos.
8. Por lo anterior,



## RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.** Aprobar las mejoras, actualización y modificación del “Modelo de Procesos Institucional de la UNIAGUSTINIANA, el cual se constituye en marco de referencia fundamental del enfoque por procesos caracterizado en el Sistema de Gestión de la Calidad generado a partir de la norma ISO 9001, el cual es parte constitutiva del Sistema Integral de La Calidad UNIAGUSTINIANA, SICU.

**ARTÍCULO 2º.** Establecer las mejoras al Modelo de Procesos Institucional es el mecanismo que orienta e ilustra tanto a funcionarios de la Institución, como a los usuarios o beneficiarios de los servicios para identificar los grandes procesos que se desarrollan, a través de los cuales se canalizan los recursos que soportan las actividades misionales: Formación, Investigación, Proyección Social, con el fin de lograr una formación humanista bajo los valores Agustiniianos que forman parte de la impronta de la UNIAGUSTINIANA.

**ARTÍCULO 3º.** Determinar la estructura del “Modelo de Procesos Institucional de la UNIAGUSTINIANA”, bajo el marco del contexto institucional de la siguiente manera:

**Procesos Estratégicos:** soportan la estrategia institucional y logran direccionar esfuerzos aislados.

- Direccionamiento Estratégico e Identidad Agustiniiana
- Planeación
- Calidad Integral

**Procesos Misionales:** funciones sustantivas de la educación superior.

- Enseñanza-Aprendizaje
- Investigaciones
- Proyección Social

**Procesos de Apoyo:** necesarios para gestionar los recursos institucionales (tangibles e intangibles) soportando el desarrollo de la Institución.

- Bienestar Institucional
- Recursos Académicos
- Soportes Académicos
- Internacionalización
- Gestión Humana
- Gestión Jurídica
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión de Información Documentada
- Gestión de Marketing y Comunicaciones
- Gestión de TI

**ARTÍCULO 4º.** Flexibilizar y actualizar este Modelo de Procesos de acuerdo a la dinámica del desarrollo y crecimiento institucionales, por tanto, puede ser modificado dentro de los criterios del Mejoramiento Continuo.



**ARTÍCULO 5°.** Divulgar y socializar el Modelo de Procesos con las mejoras introducidas periódicamente, a todos los funcionarios, como mecanismo para garantizar la adopción e implementación en cada una de las dependencias.

**ARTÍCULO 6°.** Gestión de cambio: de acuerdo con la presente disposición, en los casos de cambios de nombre, traslados, unificación, supresión o creación de procesos, se deben adelantar las gestiones de revisión, análisis, entrega, recepción e implementación progresiva entre los procesos dentro del Sistema Integrado de la Calidad Agustiniana – SICU, y de acuerdo al proceso de gestión de cambio institucional, dejando las respectivas constancias. Esta gestión de cambio se debe realizar conjuntamente con la Dirección de Procesos de Calidad.

**ARTÍCULO 7°.** Adjuntar a la presente resolución: el gráfico que a continuación se presenta como el contenido del Modelo de Procesos; la alineación del Modelo de Procesos a la Estructura Orgánica vigente; el listado de Líderes y Gestores por proceso. Estos rigen a partir de la fecha de la aprobación del mismo y de la expedición de esta resolución.

#### COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en de Bogotá D.C. a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil diecinueve (2019).

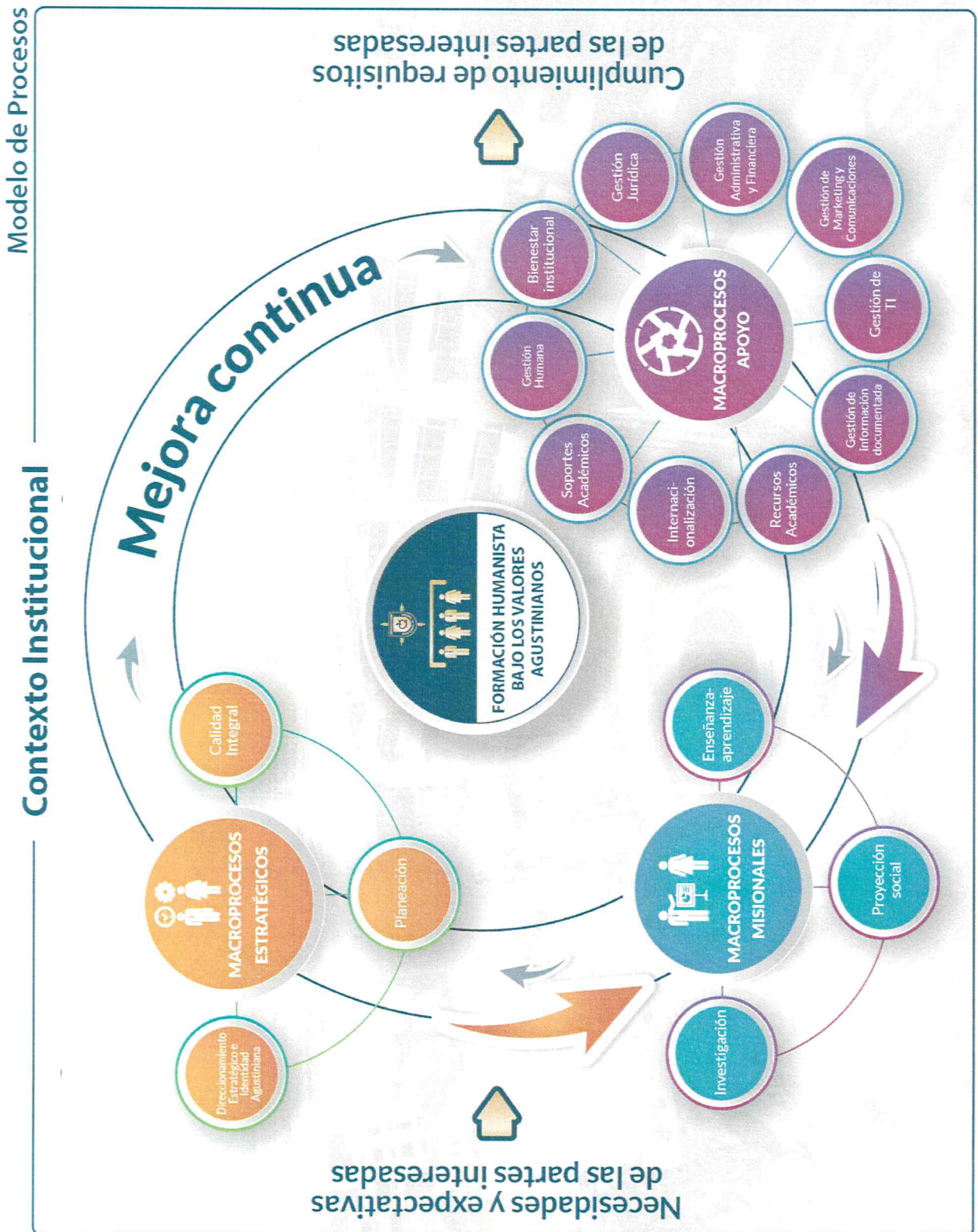
  
**FRAY ENRIQUE ARENAS MOLINA. OAR**  
Rector

  
**RICARDO ROJAS LÓPEZ**  
Secretario General



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA  
**UNIAGUSTINIANA**

*Es creer en ti*



PBX: 419 3200

uniagustiniana.edu.co

Campus Tagaste: Av. Ciudad de Cali N° 11B-95

Campus Suba: Calle 147 N° 89-39, Parque Principal

Vigilada Mineducación. Personería Jurídica No 6651 de 1996 - Resolución 780 febrero de 2009.

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



2



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA  
**UNIAGUSTINIANA**

*Es creer en ti*

**ALINEACIÓN DEL MODELO DE PROCESOS A LA ESTRUCTURA ÓRGANICA VIGENTE**

CONTEXTO INSTITUCIONAL

**FORMACIÓN HUMANISTA BAJO LOS VALORES AGUSTINIANOS**

MEJORAMIENTO CONTINUO

MODELO DE PROCESOS

LÍNEA ORGANIZACIONAL RESOLUCIÓN DE RECTORIA N° 002 DE 2017	ÁREAS ADESCRITAS	PROCESOS	MACROPROCESO
RECTORIA	ASESORES RECTORIA CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO AGUSTINIANO ESURIA INTERNACIONALIZACIÓN E INTER.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E IDENTIDAD AGUSTINIANA INTERNACIONALIZACIÓN	ESTRATÉGICO APOYO 3
PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	SINIEY OTROS SISTEMAS DEL MEN PROGRAMACIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE LOS RECURSOS ESTADÍSTICAS E INFORMACIÓN ESTRATÉGICA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PLANEACIÓN CALIDAD INTEGRAL	ESTRATÉGICO 3
VICERECTORÍA ACADÉMICA	SECRETARÍAS ACADÉMICAS ADMISSIONES PERMANENCIA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DOCENTE LABORATORIOS BIBLIOTECA FACULTADES Y PROGRAMAS PRE Y POSGRADO (PRES Y VIRT. DEPARTAMENTOS (CBASICAS, HUMANIDADES) CENTROS (CALEX, CETA)	SOPORTES ACADÉMICOS RECURSOS ACADÉMICOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	APOYO MISIONAL 9
VICERECTORIA DE INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES EDITORIAL Y DIFUSIÓN EMPRENDIMIENTO	INVESTIGACIÓN	MISIONAL 2
VICERECTORIA DE EXTENSIÓN Y DESARROLLO HUMANO	PROTECCIÓN SOCIAL EDUCACIÓN CONTINUA BIENESTAR UNIVERSITARIO ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	PROYECCIÓN SOCIAL BIENESTAR INSTITUCIONAL	MISIONAL APOYO 3
VICERECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CAPITAL HUMANO TESORERÍA CONFIABILIDAD INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA COMPRAS	CAPITAL HUMANO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO APOYO 5
GERENCIA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMUNICACIONES MARKETING	GESTIÓN TI GESTIÓN MARKETING Y COMUNICACIONES	APOYO APOYO 3
SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA	JURÍDICA REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO CONVENIOS Y ASUNTOS CONTRACTUALES ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN JURÍDICA GESTIÓN INFORMACIÓN DOCUMENTADA	APOYO APOYO 3

C U M P L I M I E N T O D E R E Q U I S I T O S D E L A S P A R T E S I N T E R E S A D A S

S E D E S (CENTRO)

NECESIDAD DE EXPECTATIVA Y ESTRUCTURA DE LAS PARTES INTERESADAS

PBX: 419 3200  
uniagustiniana.edu.co

Campus Tagaste: Av. Ciudad de Cali N° 11B-95

Campus Suba: Calle 147 N° 89-39, Parque Principal

Vigilada Mineducación. Personería Jurídica No 6651 de 1996 - Resolución 780 febrero de 2009.

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



*[Handwritten signature]*



**LÍDERES (RESAS) Y GESTORES (RAS) DE PROCESOS**

<b>ALTA DIRECCIÓN</b>		RECTORÍA	
<b>REPRESENTANTE ALTA DIRECCIÓN</b>		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<b>LÍDER SISTEMA DE GESTIÓN</b>		DIRECCIÓN PROCESOS DE CALIDAD	
<b>MACROPROCESOS</b>	<b>PROCESOS</b>	<b>LÍDER (RESA)</b>	<b>GESTOR (A)</b>
<b>ESTRATÉGICOS</b>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E IDENTIDAD AGUSTINIANA	Rector	Asistente de Rectoría
	PLANEACIÓN	Directora Planeación y Gestión de la Calidad	Dirección de Estadística
	CALIDAD INTEGRAL	Directora Procesos Gestión de Calidad	
<b>MISIONALES</b>	ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	Vicerrector Académico	Decanatura Ciencias Económicas y Administrativas
			Decanatura Arte, comunicación y Cultura
			Decanatura Humanidades, Ciencias Sociales y Educación
			Decanatura Ingenierías
			Decanatura Educación Virtual
	Asistente Vicerrectoría Académica		
INVESTIGACIÓN	Vicerrector de Investigación	Coordinación Investigación	
PROYECCIÓN SOCIAL	Vicerrector de Extensión y Desarrollo Humano	Dirección de Proyección Social	
<b>APOYO</b>	GESTIÓN HUMANA	Dirección de Capital Humano	Coordinación Seguridad y Salud en el trabajo
	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar
	INTERNACIONALIZACIÓN	Rector	Dirección Internacionalización
	GESTIÓN DE TI	Gerencia de Transformación Digital e Innovación Tecnológica	Coordinación de infraestructura tecnológica
	GESTIÓN JURÍDICA	Secretaría General y Jurídica	Coordinación de Convenios y Asuntos Contractuales
	GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIONES	Gerencia de Transformación Digital e Innovación Tecnológica	Dirección de Comunicaciones
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Dirección de Tesorería Asistente Vicerrectoría Administrativa
	SOPORTES ACADÉMICOS	Vicerrectoría Académica	Dirección de Atención y Seguimiento al Docente
	GESTIÓN INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Secretaría General y Jurídica	Coordinación de Archivo
	RECURSOS ACADÉMICOS	Vicerrectoría Académica	Coordinación de Admisiones

32