



UNIAGUSTINIANA  
*Es creer en ti*

Vigilada Mineducación

## CONVOCATORIA LABORAL INTERNA Y EXTERNA

### ASISTENTE DE RECTORÍA:

La Uniagustiniana requiere para el cargo en mención profesional en áreas administrativas y/o afines con experiencia mínima de 3 años en cargos Asistenciales a Gerencias medias y altas en Instituciones de Educación. Deberá atender las labores administrativas y operativas propias del cargo, atención a visitas, apoyo en eventos institucionales, manejo de agenda, citas entre otras.

**Horario: De lunes a viernes.**



Salario:  
**\$2.024.000**



UNIAGUSTINIANA  
*Es creer en ti*

Vigilada Mineducación



## CONVOCATORIA LABORAL INTERNA Y EXTERNA **OPERADOR LOGÍSTICO OFFICE:**

La Uniagustiniana requiere Operador Logístico Office, técnico en cocina o afines. Experiencia de 1 año en cargos similares. Debe contar con experiencia en recibir y entregar materiales, menaje, utensilios, otros suministros que ingresan al office, codificar la mercancía y registrarla en el sistema de inventarios.

**Horario: De lunes a sábado.**



Salario:  
**\$1.196.823**



UNIAGUSTINIANA  
*Es creer en ti*

Vigilada Mineducación



## CONVOCATORIA LABORAL INTERNA Y EXTERNA

# COORDINADOR DE PROCESOS EN LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES

La Uniagustiniana se encuentra en la búsqueda de un Coordinador de Procesos en la Vicerrectoría de Investigaciones, debe ser una persona organizada, proactiva, analítica, con habilidades para trabajar en equipo, con procesos y sistemas de gestión.

### Experiencia: en:

- Cargos de coordinación o similares.

### Conocimientos en:

- Sistema de gestión de la calidad integral y normas ISO.
- Gestión presupuestal.
- Sistemas de planificación de recursos empresariales.
- Metodologías para la estructuración y el seguimiento a proyectos.
- Diseño y evaluación de indicadores.
- Elaboración de informes de gestión.
- Excel avanzado.

### Preferiblemente con conocimientos en:

- Modelo de reconocimiento y medición de grupos de investigación.
- Gestión editorial.
- Gestión de convocatorias para la financiación de actividades de ciencia, tecnología e innovación.
- Estructuración y seguimiento a la ejecución de proyectos.
- Propiedad intelectual y transferencia de conocimiento.



Salario:  
**\$2.716.940**

Agradecemos aplicar si el salario es acorde a sus expectativas.





UNIAGUSTINIANA  
*Es creer en ti*

Vigilada Mineducación



## CONVOCATORIA LABORAL INTERNA Y EXTERNA

# ASISTENTE DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES

La Uniagustiniana se encuentra en la búsqueda de Asistente de la Vicerrectoría de Investigaciones, debe ser una persona organizada, proactiva, analítica, colaboradora y con habilidades para trabajar en equipo y con procesos.

### Experiencia en:

- Cargos asistenciales o de apoyo administrativo (similares).
- Redacción de actas, comunicados y certificaciones.
- Planeación y coordinación de reuniones.

### Conocimientos en:

- Seguimiento y control a la ejecución de proyectos y actividades en el marco de la planeación estratégica.
- Consolidación y sistematización de información para el apoyo a la evaluación de riesgos e indicadores.
- Auditoría y gestión de la calidad integral.
- Elaboración de informes de gestión.

### Conocimientos en:

- Microsoft office.
- Sistemas de planificación de recursos empresariales.

### Preferiblemente con conocimientos en:

- Modelo de reconocimiento y medición de grupos de investigación.
- Gestión editorial.
- Planeación académica.



Salario:  
**\$1.532.936**

Agradecemos aplicar si el salario es acorde a sus expectativas.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 10 DE FEBRERO**  
colocando en el asunto el cargo al que se postula

Enviar hojas de vida al correo electrónico:

**capitalintelectual@uniagustiniana.edu.co**



UNIAGUSTINIANA  
*Es crear en ti*

Vigilada Mineducación