

Estilo APA para la presentación de trabajos de grado

Material informativo



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA
UNIAGUSTINIANA
Es crear en ti

Editorial
UNIAGUSTINIANA



Estilo APA para la presentación de trabajos de grado

Material informativo



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA
UNIAGUSTINIANA
Escreerenti

 **Editorial**
UNIAGUSTINIANA



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA
UNIAGUSTINIANA

Es crear en ti

© **Vicerrectoría de Investigaciones, 2018**

Julio César León Lúquez, Vicerrector

Mauricio Rincón Moreno, Director

David Alejandro Guerrero, Coordinador

Editorial Uniagustiniana

Ruth Elena Cuasialpud Canchala, Coordinadora

Mariana Valderrama Leongómez, Investigadora y asistente editorial

Líderes de investigación

Luis Gabriel Duquino, Facultad de Artes, Comunicación y Cultura

Marco Aguilera Prado, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Luis Alejandro Murillo, Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Educación

Fabián Lobatón García, Facultad de Ingenierías

Docentes

Yenny Milena Cortés Bello

Edwin Bonelo Martínez

Fabián Leonardo León Rivera

Mauricio Moreno Algarra

Asistente de investigaciones

María Fernanda Pulido

Auxiliar de investigaciones

Lined Ortíz Ramírez

Este documento puede ser libremente consultado, descargado, reproducido o compartido para el uso exclusivo de sus contenidos con fines académicos y bajo las restricciones de la licencia de *Creative Commons* Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivada 4.0 Internacional. <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Contenido

Prefacio	5
Generalidades del formato	6
Abreviaciones	7
Siglas y acrónimos	7
Niveles de titulación	9
Tablas y figuras	9
Tablas	9
Figuras	9
Ecuaciones	10
Escritura de cifras	10
Cifras	10
Portada	12
Contraportada	13
Dedicatoria	14
Agradecimientos	15
Resumen	16
Tabla de contenidos	17
Lista de tablas	18
Lista de figuras	19
Introducción	20
Cómo citar dentro del texto	21
Citas textuales	21
Paráfrasis	23
Varios autores	23
Textos del mismo autor publicados el mismo año	24
Fuentes secundarias	24
Obras de más de un autor	25
Conclusiones	26
Recomendaciones	27

Lista de referencias	28
Referencias de libros	28
Referencias de artículos en revistas científicas	29
Referencias de tesis, trabajos de grado y ponencias	30
Referencias de otros recursos	31
Referencias de documentos legales y jurídicos	33
Referencias de imágenes y planos	34
Referencias de videos, formatos de audio y formatos de sonido	35
Referencias de software	36
Referencias de comunicaciones personales	37
Anexos	38
Referencias	39

Prefacio

La presentación de textos científicos y académicos es una de las grandes inquietudes de estudiantes, docentes e investigadores en general. En la actualidad, y gracias a las tecnologías de comunicación, profesores, estudiantes e investigadores deben adoptar estándares globales para aspirar a que sus documentos sean publicados y leídos en diferentes partes del mundo. Una de las guías de estilo más aceptadas por su practicidad, alcance y sencillez son las normas sugeridas por la Asociación Americana de Psicología (en adelante normas APA). Las normas APA son un estándar académico hoy en día para citación, guías de presentación con una atractiva propuesta estética. Su estilo es aceptado y reconocido por varias revistas científicas y académicas en el mundo.

Sin embargo, y en tanto el enfoque de APA está en las ciencias sociales y humanas, este documento presenta una adaptación de acuerdo con las necesidades de la Universitaria Agustiniana, buscando que nuestra comunidad siga estándares reconocidos y aceptados a nivel internacional.

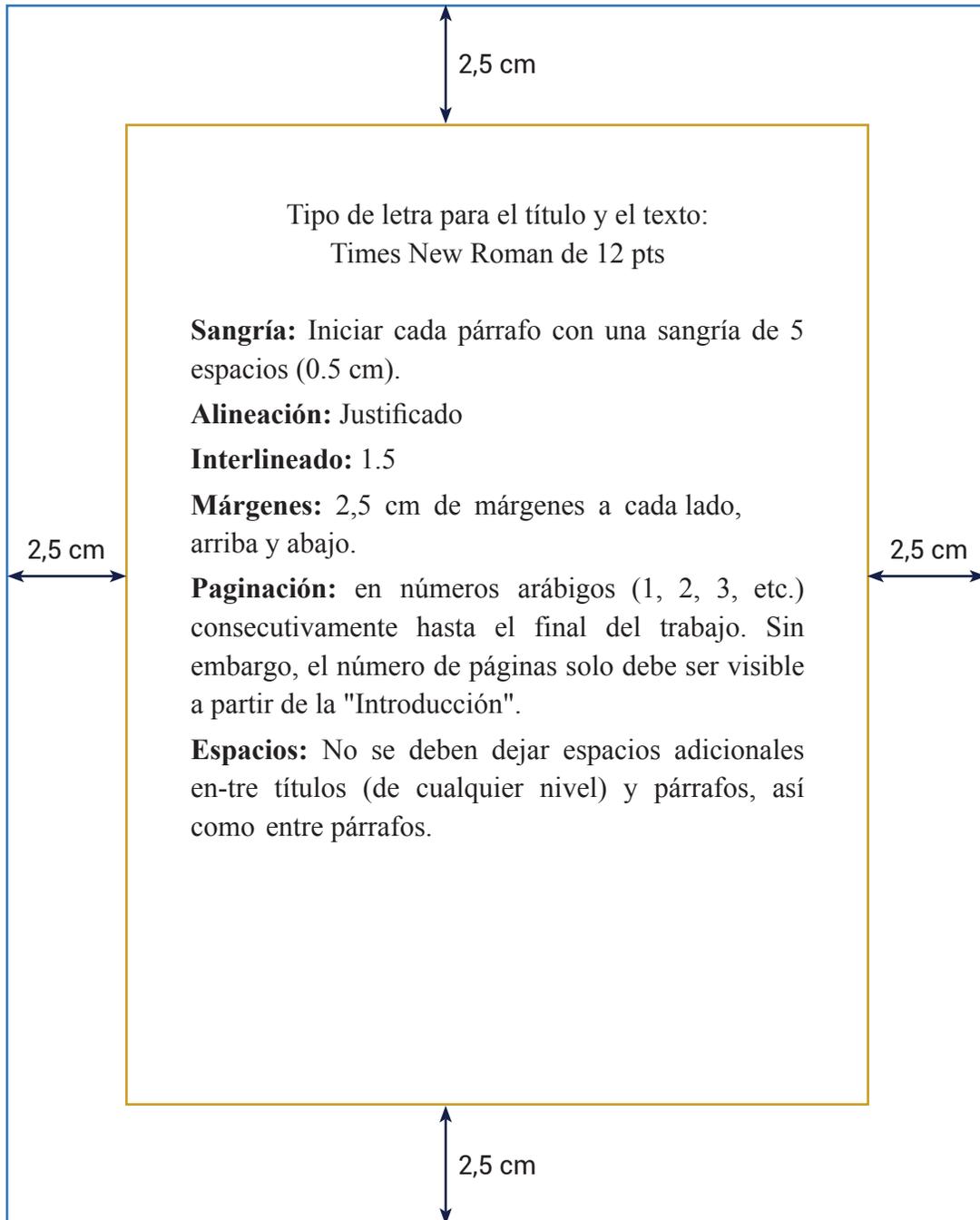
Se ofrece este documento, como material informativo, para guiar a los estudiantes, de manera práctica, en la construcción de sus trabajos de grado y se aclara que, para casos específicos, se pueden consultar guías reconocidas y aceptadas para cada disciplina¹.

Vicerrectoría de Investigaciones
Universitaria Agustiniana, 2018

¹ Algunos referentes son: Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), International Committee of Medical Journal Editors (Vancouver), Modern Language Association (MLA), Columbia Law Review Association, Harvard Law Review Association, University of Pennsylvania Law Review, Yale Law Journal Company (The Bluebook), entre otros.

Generalidades

Tamaño de papel: carta (21,6 cm x 27,9 cm).



Abreviaciones

Las normas APA permiten abreviar ciertas palabras, a continuación se listan algunos ejemplos:

- Capítulo: cap.
- Edición: ed.
- Edición revisada: ed. rev.
- Editor (es): Ed. (Eds.)
- Traductor (es): Trad. (Trads.)
- Sin fecha: s.f.
- Página (páginas): p. (pp.)
- Volumen (Volúmenes): Vol. (Vols.)
- Número: núm.
- Parte: Pte.
- Suplemento: Supl.
- Sin nombre: s.n.

Siglas y acrónimos

Cuando se abrevien nombres o expresiones de dos o más palabras, pueden convertirse en siglas o en acrónimos. Una sigla es la unión de las letras iniciales de un nombre compuesto por varias palabras, excepto los artículos y las preposiciones. Por su parte, un acrónimo puede tomar más de una letra, del medio o del final, de un nombre compuesto y no solamente la inicial. Las siglas deben ponerse en minúsculas (Shift + F3) y luego en versalitas (Ctrl + Shift + L). A continuación algunos ejemplos:

Tabla 1.

Ejemplos de siglas y acrónimos

<i>Nombre compuesto</i>	<i>Sigla</i>
Organización del Tratado del Atlántico Norte	OTAN
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	ICBF
Federal Bureau of Investigation	FBI
British Broadcasting Corporation	BBC

<i>Nombre compuesto</i>	<i>Acrónimo</i>
Empresa Colombiana de Petróleos	Ecopetrol
Federación Nacional de Cafeteros	Fedecafé
Servicio Nacional de Aprendizaje	Sena
Centro de Investigación y Educación Popular	Cinep

Nota. Patiño Díaz (2013).

Niveles de titulación

Los títulos y subtítulos tendrán diferente formato según su nivel. Se recomiendan cinco (5) niveles, cuyos formatos son los siguientes:

Tabla 2.

Niveles de titulación en APA

Nivel	Formato
1	<p>Centrado, negrita o negrilla, tipo oración (título con mayúscula inicial y demás caracteres en minúscula, excepto nombres propios o palabras específicas)</p> <p>[ejemplo]</p> <p>Representaciones corporales</p>
2	<p>Alineado a la izquierda, negrita o negrilla, tipo oración</p> <p>[ejemplo]</p> <p>Expresión de vivencias corporales</p>
3	<p>Sangría de cinco espacios, negrita o negrilla, tipo oración con punto final.</p> <p>Insertar espacio para iniciar el texto.</p> <p>[ejemplo]</p> <p>Realidades sociales.</p>
4	<p><i>Sangría de cinco espacios, negrita o negrilla, en cursivas, tipo oración con punto seguido.</i> Después del punto seguido del título se debe empezar el texto.</p> <p>[ejemplo]</p> <p><i>Apropiación del cuerpo.</i></p>
5	<p><i>Sangría de cinco espacios, en cursivas, tipo oración con punto seguido.</i> Después del punto seguido del título se debe empezar el texto.</p> <p>[ejemplo]</p> <p><i>La salud y la enfermedad.</i></p>

Nota. Purdue Online Writing Lab (2017).

2 Los títulos pueden estar o no numerados, siempre y cuando se respeten los niveles de titulación. La tabla de contenido se presentará a espacio sencillo (1,0)

Tablas y figuras

Las tablas y figuras deben estar alineadas a la izquierda. Asimismo, cada tabla o figura debe ir numerada en orden consecutivo como se muestra en los ejemplos y debe conservar el mismo tipo y tamaño de letra.

Tablas

Los textos dentro de la tabla deben tener la misma tipografía y tamaño de letra que el resto del documento (Times New Roman 12), excepto para la nota de la tabla cuyo tamaño de fuente es de 10. El interlineado de la tabla puede ser de un punto.

Ejemplo:

Tabla 3.

Título breve y explicativo

Atributo	Variable 1	Variable 1	Variable 1	Variable 1	Variable n
Característica 1	Xy	Xy	Xy	Xy	Xy
Característica 2	Xy	Xy	Xy	Xy	Xy
Característica 3	Xy	Xy	Xy	Xy	Xy

Nota. En esta sección se puede hablar acerca de alguna nota respecto al contenido de la tabla, mencionar la fuente de los datos (fuente propia o si la tabla es adaptada a partir de los aportes de otro autor).

Figuras

Se debe indicar si la figura (imagen, gráfico) es propia o si se retomó de otra fuente. En caso de retomarse de otra fuente, se debe indicar autor, año y página (en la nota de figura) y posteriormente incluir la referencia completa en el apartado de referencias bibliográficas.

Ejemplo:



Figura 1. Cuadro azul. Lides (2016).

Ecuaciones

Las ecuaciones deben ser escritas utilizando un editor de ecuaciones, usando cursivas para los símbolos de cantidades y variables (pero no para símbolos griegos), numerando cada una al margen derecho de la hoja y centrandolo la ecuación en una nueva línea de texto.

Ejemplo:

Para calcular el valor futuro asociado a los \$3 000 000 solicitados al banco se utilizará la ecuación (1), considerando que la serie de pagos es uniforme en el horizonte de tiempo,

$$VF = A \left[\frac{(1 + i)^n - 1}{i} \right] \quad (1)$$

donde A representa el pago o anualidad, i la tasa de interés y n el número de periodos.

Escritura de cifras

En este aparte se aborda la forma como se deben escribir las cifras (números) durante el desarrollo del trabajo de grado.

Cifras

En la tabla 3 se consensa la información respecto a la escritura de las cifras enteras, decimales y fraccionarias.

Tabla 4.

Cifras enteras, decimales y fraccionarias

Números	Descripción	Ejemplo	Excepciones
Enteros de cero a quince	Se escriben en letras.	Los tres caminos al pueblo...	Se omite la norma para textos técnicos, formulas, leyes, edades, expresiones monetarias, teléfonos y direcciones.

Enteros mayores a quince	Se escriben con números.	En 32 municipios...	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se inicie una oración con una cifra superior a 15 (<i>Treinta días restan para...</i>) • Cuando el número haga parte de un nombre propio o de una guerra o batalla (<i>Más de 100 mil muertos dejó la guerra de los Mil Días...</i>) • Cuando se hable de un día festivo (<i>El Veinte de Julio...</i>). • Cuando se usen las expresiones “mil y un” y “mil y una” (Tuvo mil y un motivos para...)
Enteros de 4 dígitos	Se escriben con números, sin punto, coma o espacio.	Se fabricaron 1200 piezas en abril, con un costo de producción unitario de \$5350.	No aplica
Enteros de 5 dígitos o más	Se escriben con números y espacio irrompible cada tres dígitos de derecha a izquierda.	El blog fue visto 3 543 678 veces en los últimos ocho días.	No aplica
Decimales	Se escriben con números, separado por una coma.	El 20,5% de los encuestados menciona que... En Bogotá por lo menos 3,4 millones de personas son...	<p>Cuando se expresan decimales de dos cifras abreviando con miles, millones, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorrecto: Los activos de la compañía ascienden a 10,65 millones de pesos... • Correcto: Los activos de la compañía ascienden a 10650000 millones de pesos...
Fraccionarios	Se escriben en números y formato de ecuación.	$\frac{1}{2} + \frac{1}{2} = 1$	Cuando son obras no científicas se escribe en letras (las tres cuartas partes de la población es...)

Nota. Tabla construida a partir de los aportes de Patiño Díaz (2013).

Portada

La portada debe contener: título, nombre del estudiante, universidad, facultad, programa, ciudad y año.

Creación de una empresa especializada en el mantenimiento y lavado a presión de maquinaria industrial

Título: en la parte superior, centrado, negrita o negrilla, tipo oración
(título con mayúscula inicial y demás caracteres en minúscula, excepto
nombres propios o palabras específicas)

Ana María Sánchez Rueda

Nombre del estudiante que presenta el trabajo

Universitaria Agustiniana
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Programa de Administración de Empresas
Bogotá, D.C.
2017

Universidad, facultad, programa, ciudad y año de presentación

Contraportada

La contraportada debe contener: título, nombre del estudiante, nombre del director del trabajo de grado, tipo de trabajo, universidad, facultad, programa, ciudad y año.

Creación de una empresa especializada en el mantenimiento y lavado a presión de maquinaria industrial

Título: en la parte superior, centrado, negrita o negrilla, tipo oración
(título con mayúscula inicial y demás caracteres en minúscula, excepto
nombres propios o palabras específicas)

Ana María Sánchez Rueda

Nombre del estudiante que presenta el trabajo

Director

Rodrigo Gutiérrez

Nombre del director del trabajo de grado

Trabajo de grado para optar al título de Administrador de Empresas

Tipo de trabajo presentado

**Universitaria Agustiniana
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Programa de Administración de Empresas**

Bogotá, D.C.

2017

Universidad, facultad, programa, ciudad y año de presentación

Dedicatoria

Mencione, en pocas líneas, las personas a quienes dedica su trabajo. Ubique el texto alineado a la derecha sin justificar.

Esta página es opcional...

Agradecimientos

Mencione aquellas personas, instituciones u organizaciones que hicieron posible el desarrollo del trabajo de grado.

Agradecimientos

Esta página es opcional...

Resumen

El resumen es una presentación breve de los contenidos del texto y es preciso tener en cuenta que:

- Deben incluirse los puntos clave de la investigación como la pregunta, el tema, el método y los resultados.
- Se debe redactar en un solo párrafo con una extensión de entre 150 y 250 palabras.
- Al finalizar el resumen, se deben incluir de 4 a 6 palabras clave, que son los conceptos centrales de la investigación. El término "*Palabras clave*" debe ir en cursiva y cada palabra sin formato especial.

Resumen

El objetivo central del documento es determinar el impacto financiero que tienen las tasas de deserción sobre las instituciones de educación superior (IES) en el caso específico de la Universidad Autónoma de Occidente (UAO). Para llevar a cabo esto se identificaron y caracterizaron los periodos en los cuales se presentó mayor deserción, y se identificaron algunos factores de mayor incidencia de este fenómeno en la IES. A fin de determinar el impacto financiero (ingresos no percibidos por deserción o costos por deserción) a futuro (cinco años) se realizaron estimaciones y proyecciones por demanda estudiantil (primíparos), y se calcularon los efectos de una reducción del 1% en la tasa de deserción de las cohortes en cada semestre y por programas. Se encontró que las tasas de deserción más altas fueron en el periodo 2007-II (62,8 % a décimo semestre), con unos costos o ingresos no percibidos por un valor de COP 2314 millones reales. Desde las simulaciones se logra evidenciar que la facultad que más ha dejado de recibir ingresos es la de las Ingenierías (COP 750,5 millones de pesos), seguida por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, con COP 593,6.

Palabras clave: demanda estudiantil, deserción, impacto financiero, modelos *logit*, pronósticos.

Tabla de contenidos

Incluya los títulos y subtítulos principales de su trabajo, considere solo los niveles de titulación 1, 2 y 3 (ver página 6 "Generalidades del formato"). Incluya también el número de página en la que el lector puede encontrar el texto relacionado con el título o subtítulo.

Introducción	1
Capítulo 1. Título del capítulo 1	1
Título 2.....	1
Título 2.....	1
Título 3.	1
Título 3.	1
Capítulo 2. Título del capítulo 2	2
Título 2.....	2
Título 3.	2
Título 3.	2
Capítulo 4. Título del capítulo 3.	5
Referencias.....	6
Anexos	7

Puede también enumerar los títulos en la tabla de contenidos, si hace esto, tenga en cuenta que todos los títulos dentro del cuerpo del texto también deben aparecer numerados y debe corresponder exactamente con lo que aparece en la tabla de contenidos:

1. Introducción	1
2. Capítulo 1. Título del capítulo 1	1
2.1. Título 2.....	1
2.2. Título 2.....	1
2.1.1. Título 3.....	1
2.1.2. Título 3.....	1
3. Capítulo 2. Título del capítulo 2	2
3.1. Título 2.....	2
3.1.1. Título 3.....	2
3.1.2. Título 3.....	2
4. Capítulo 4. Título del capítulo 3.	5
5. Referencias.....	6
6. Anexos.....	7

Lista de tablas

Incluya una lista general de las tablas que contenga su trabajo. Inserte también el número de página en la cual el lector podrá encontrarlas.

Lista de tablas

Esta página es opcional...

Tabla 1. Nombre de la tabla 1	5
Tabla 2. Nombre de la tabla 2	7
Tabla 2.1. Nombre de la tabla 2.1	8

Lista de figuras

Incluya una lista general de las figuras que contenga su trabajo. Inserte también el número de página en la cual el lector podrá encontrarlas.

Lista de figuras

Esta página es opcional...

Figura 1. Nombre de la figura 1	5
Figura 2. Nombre de la figura 2	7
Figura 2.1. Nombre de la figura 2.1	8

Introducción

La introducción debe desarrollar, de manera descriptiva, el contenido de cada capítulo o sección del trabajo, hace énfasis en los autores, conceptos o teorías utilizados para analizar el problema central del trabajo de grado.

Introducción

La introducción debe presentar al lector los contenidos del trabajo de manera clara, ordenada y amable. Generalmente, la introducción comienza por la contextualización del problema de investigación; en esta, el autor explica de qué se trata su problema, qué actores lo conforman, cuáles son las características sociales, económicas y culturales de estos actores y en qué momento histórico se ubican. Al finalizar esta contextualización, el autor debe dejar muy claro el objetivo central de su trabajo, que será desarrollado a lo largo del documento. En seguida, ofrece una descripción sólida y breve de la pertinencia del argumento central del trabajo para la disciplina, el campo académico y para la sociedad en general. Luego, debe describir la metodología utilizada para abordar el problema propuesto por el autor (especificar aquí población, tipo de investigación e instrumentos utilizados para la recolección de datos).

Finalmente, el autor ofrece una ventana a sus conclusiones, enunciando algunos resultados obtenidos y describiendo brevemente los capítulos y secciones que conforman el trabajo.

Cómo citar dentro del texto

Una cita es la presentación de las ideas contenidas en una fuente, es decir, el lugar de donde tomamos la información. El modelo APA permite elegir si se resalta la posición de un autor o si por el contrario se quiere mostrar una idea del texto siendo el autor algo secundario. Lo importante es que en cada cita se encuentre clara la referencia al autor, el año y si es el caso, al número de página de la que se toma la información, que se abreviará "p." o "pp." en caso de ser varias.

Citas textuales

La manera en que se referencian citas textuales depende de dos factores: la longitud de la cita y el enfoque que se le quiera dar a la misma, bien sea en el autor o en las palabras del autor. En cualquier caso se deben incorporar al texto las palabras dichas por el autor de manera literal. En caso de quitarse frases de la cita original se deben reemplazar por puntos suspensivos entre corchetes [...].

Citas textuales de menos de cuarenta (40) palabras. Deben incorporarse al párrafo y ponerse entre comillas para indicar inicio y final de cita además de conservar el formato de texto.

Ejemplo 1:

Hablando sobre un escritor, dice ¹Montoya ²(2015): "Recuerdo que siempre se presentaba, teniendo diecinueve o veinte años, como escritor [...] Después lo supe con claridad: la supuesta jactancia no era más que una de las formas de su convicción literaria que [...] ha permanecido inalterable" ³(p. 13). ⁴

1) Apellido del autor, 2) Año, 3) Cita textual entre comillas, 4) Número de página.

Ejemplo 2:

Es común que una persona con cualidades y habilidades superiores a las de los demás, sea consumida por el ego. Se dice, por ejemplo, sobre un escritor bogotano: “Recuerdo que siempre se presentaba, teniendo diecinueve o veinte años, como escritor [...] Después lo supe con claridad: la supuesta jactancia no era más que una de las formas de su convicción literaria que [...] ha permanecido inalterable” (Montoya, 2015, p. 13).

1) Cita textual entre comillas, 2) Apellido del autor, 3) Año, 4) Número de página.

Citas textuales de más de cuarenta (40) palabras. Las citas largas deben ponerse en un párrafo diferente con sangría en cada línea y a un tamaño de 11 puntos. A diferencia de las citas cortas, en estas citas el punto final va antes de la referencia.

Ejemplo 1:

Es común que una persona con cualidades y habilidades superiores a las de los demás, sea consumida por el ego. Hablando sobre un escritor bogotano, dice Montoya (2015):

Recuerdo que siempre se presentaba, teniendo diecinueve o veinte años, como escritor, y yo sonreía un poco incómodo ante su prematuro arrojo. Después lo supe con claridad: la supuesta jactancia no era más que una de las formas de su convicción literaria que, hasta el día de hoy, ha permanecido inalterable. (p. 13).

1) Apellido del autor, 2) Año, 3) Cita textual entre comillas, 4) Número de página.

Ejemplo 2:

Es común que una persona con cualidades y habilidades superiores a las de los demás, sea consumida por el ego. Se dice, por ejemplo, sobre un escritor bogotano:

Recuerdo que siempre se presentaba, teniendo diecinueve o veinte años, como escritor, y yo sonreía un poco incómodo ante su prematuro arrojo. Después lo supe con claridad: la supuesta jactancia no era más que una de las formas de su convicción literaria que, hasta el día de hoy, ha permanecido inalterable. (Montoya, 2015, p. 13).

1) Cita textual entre comillas, 2) Apellido del autor, 3) Año, 4) Número de página.

Paráfrasis

Una paráfrasis es una cita donde se resume o se da cuenta de las ideas de un autor de manera no literal, sino con las palabras de quien escribe el texto. Nuevamente, el formato depende de si se nombra o no al autor. Cuando aplica, el punto va después del paréntesis.

Ejemplo 1:

Es común que una persona con cualidades y habilidades superiores a las de los demás, sea consumida por el ego. Por ejemplo, Montoya (2015) cuenta cómo sentía un poco de vergüenza cuando un escritor amigo suyo se presentaba como escritor siendo apenas un muchacho de 19 o 20 años, aunque con el tiempo entendería que eso se debía al gran talento que él mismo reconocía en sí (pp. 13-14).

1) Apellido del autor, 2) Año, 3) rango de páginas de las cuales se hace la paráfrasis.

Ejemplo 2:

Es común que una persona con cualidades y habilidades superiores a las de los demás, sea consumida por el ego. Por ejemplo, se dice que un escritor bogotano se presentaba como escritor siendo apenas un muchachito de 19 o 20 años, tal vez algo jactancioso pero que a la vez mostraba su gran convicción literaria (Montoya, 2015, pp. 13-14).

1) Apellido del autor, 2) Año, 3) rango de páginas de las cuales se hace la paráfrasis.

Varios autores

En un párrafo se pueden sintetizar, contrastar o comparar las posiciones de varios autores con ideas similares. En ese caso, aunque las referencias en la lista se hagan por separado, y siguiendo las normas apa, en la cita se pondrán los apellidos de los autores en orden alfabético con sus respectivas fechas separados por punto y coma.

Ejemplo 1:

La resiliencia se ve como la habilidad de superar la adversidad, combatir el estrés y recuperarse de los malos momentos (Dawson, 2006; Overton, 2005).

- 1) Apellido del autor 1, 2) Año de publicación del autor 1, 3) Apellido del autor 2, 4) Año de publicación del autor 2.

Textos del mismo autor publicados el mismo año

Si varios textos citados fueron publicados el mismo año por el mismo autor, organícelos de manera alfabética según su título y asigne a cada uno una letra minúscula.

Ejemplo 1:

Los ojos son susceptibles al melanoma, aunque sea raro (Sociedad contra el Cáncer de nueva Zelanda, 2013a).

De acuerdo con la Sociedad contra el cáncer de Nueva Zelanda (2013b) la probabilidad de...

- 1) Autor (Apellido del autor), 2) Primera publicación del año, 3) Autor (Apellido del autor), 4) Segunda publicación del año.

Fuentes secundarias

Siempre que sea posible, apele a fuentes primarias, es decir, al libro o soporte original del que se tomó el documento. Sin embargo, cuando no sea posible, debe hacerse referencia al autor principal de la cita y entre paréntesis aclarar al autor o autores que han citado previamente a ese autor principal.

Ejemplo 1:

Fawcett (citado en Polit y Beck, 2008) delineó los cuatro conceptos...

- 1) Apellido del autor principal, 2) Mención de la fuente secundaria: apellido del autor y año de publicación.

Obras de más de un autor

Dos a cinco autores. Solo se pondrá el apellido de todos los autores la primera vez, y en adelante sólo se pondrá el apellido del primero seguido de la abreviatura "et al." (del latín, "et Alia", el resto). En la lista de referencia se pondrán todos los autores.

Seis o siete. En el texto sólo se pondrá el apellido del primer autor en todos los casos seguidos de "et al.". En la lista de referencia se pondrán todos los autores.

Ocho o más. En el texto sólo se pondrá el apellido del primer autor en todos los casos seguidos de "et al." En la lista de referencia se pondrán los apellidos de los primeros seis autores, seguidos de puntos suspensivos entre corchetes cuadrados [...] y el apellido del último autor.

Conclusiones

Después del desarrollo del trabajo de grado, el trabajo de grado debe cerrar concluyendo con las reflexiones más importantes derivadas después del análisis de datos, entrevistas, documentos, e información. En APA no es recomendable utilizar numeración o viñetas para cada conclusión, basta con describirlas en párrafos diferentes que incluyan sangría de 5 espacios.

Conclusiones

Las conclusiones no pueden limitarse solo a repetir o parafrasear las secciones desarrolladas previamente en el trabajo. Tampoco es recomendable que sean enunciaciones planas, obvias o contradictorias.

Las conclusiones deben fortalecer la correlación entre el tema principal de la obra o su hipótesis y los resultados aludiendo a su importancia.

Recomendaciones

Pueden mencionarse en este apartado futuras líneas de investigación y limitaciones identificadas a lo largo del desarrollo del trabajo.

Recomendaciones

Esta página es opcional...

Lista de referencias

Sólo se incluirán los textos que efectivamente se han citado. La única excepción a esta regla está en las comunicaciones personales que, aunque se citen, no se incluyen en la lista de referencias.

Según el soporte que se use, sea un libro, revista, periódico o soportes no tradicionales como DVDs o videos en línea, la forma de referenciación va a cambiar. En esta sección, se presentarán ejemplos de tipos de recurso tradicionales como libros, revistas (*Journals*) y soportes no tradicionales como DVDs o videos en línea. Lo importante es tener en cuenta que APA siempre espera responder las mismas preguntas: ¿quién?, ¿cuándo?, ¿qué? y ¿dónde? Para algunos formatos, el tipo de recurso de donde se obtiene la información se pondrá entre corchetes cuadrados [].

Referencias de libros

Libro completo

Formato Apellido, N. (año de publicación). *Título del libro*. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo Rapisardi, F. (2012). *Para animarse a leer Agustín de Hipona*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Universitaria de Buenos Aires.

Capítulo de libro

Formato Apellido, N. (Año de publicación). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (Edición, páginas). Ciudad, País: Editorial

Ejemplo Botero, J. (2012). Cuchilletos. En D. El-Kadi, (Eds.), *Sam no es mi tío*. Doral, EE. UU.: Santillana USA Publishing Company

Libro traducido

Formato Autor, A. (año). *Título del libro en español*. (Traducción de: Apellido, N.). Ciudad, país: Editorial.

Ejemplo Dupont, A. (2016). *La Gratia en los Sermones ad Populum de San Agustín durante la controversia pelagiana*. (Traducción de: Villabona-Vargas, C. y Eguiarte-Bendímez, E.). Bogotá, Colombia: Editorial Uniagustiniana.

Libro de dos autores

Formato Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Ciudad, País. Editorial.

Ejemplo Moreno, E. y Pérez, A. (2005). *Título de ejemplo*. Bogotá, Colombia: Editorial de ejemplo.

Libro de tres a cinco autores

Formato Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo Algarra, E., Cárdenas, M., Moreno, E. y Pineda, M. (1983). *Título de ejemplo*. Bogotá, Colombia: Editorial de ejemplo.

Libro de seis o siete autores

Formato Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo Algarra, E., Cárdenas, M., Marín, P. Moreno, E., González, R. y Pineda, M. (1983). *Título de ejemplo*. Bogotá, Colombia: Editorial de ejemplo.

Libro de ocho o más autores

Formato Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N. [...] y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo Algarra, E., Cárdenas, M., Marín, P., Moreno, E., Pineda, M., Rojas, D., [...] y Zuluaga, I. (1983). *Título de ejemplo*. Bogotá, Colombia: Editorial de ejemplo.

e-Book

Formato Apellido, N. (Año de publicación). *Título* [e-book]. Recuperado de www.url.com.

Ejemplo Rich, J. R. (2011). *Your iPad 2 at work* [e-book]. Recuperado de <http://safaribooksonline.com>

Referencias de artículos en revistas científicas**Artículo científico en revista impresa**

Formato Apellido, N. (año de publicación). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), rango de páginas.

Ejemplo Sánchez-Alzate, J. A., y Montoya-Restrepo, L. A. (2017). La confianza como elemento fundamental en las compras a través de canales de comercio electrónico. Caso de los consumidores en Antioquia, Colombia. *Innovar*, 27(64), 11-22.

Artículo científico en revista de formato digital con URL

Formato Apellido, N. (año de publicación). Título del artículo: subtítulo del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número). Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Marshall, M., Carter, B., Rose, K., y Brotherton, A. (2009). Living with type 1 diabetes: Perceptions of children and their parents. *Journal of Clinical Nursing, 18*(12). Recuperado de: <http://www.wiley.com/bw/journal.asp?ref=0962-1067>

Artículo científico en revista de formato digital con DOI

Formato Apellido, N. (año de publicación). Título del artículo: subtítulo del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número). doi: 10.15446/xxxxxxxxxx.

Ejemplo Gabbett, T., Jenkins, D., y Abernethy, B. (2010). Physical collisions and injury during profesional rugby league skills training. *Journal of Science and Medicine in Sport, 13*(6). doi:10.1016/j.jsams.2010.03.007

Referencias de tesis, trabajos de grado y ponencias**Tesis o trabajo de grado en formato físico**

Formato Autor, A. (año). *Título del trabajo* (Trabajo de grado/Tesis de maestría/Tesis Doctoral). Institución, lugar.

Ejemplo Lozano Parga, E. C. y Quintero Galindo, J. M. (1999). *Casos de mercado en empresas colombianas* (Trabajo de grado). Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia.

Tesis o trabajo de grado en línea

Formato Autor, A. (año). *Título del trabajo* (Trabajo de grado/Tesis de maestría/Tesis Doctoral, Institución). Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Cuesta Rueda, J. A. (2012). *Un lector por venir: Regímenes de lectura y escritura en Museo de la Novela de la Eterna* (Tesis de maestría, Pontificia Universidad Javeriana). Recuperado de: <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/csociales/tesis308.pdf>

Ponencia o conferencia en formato físico

Formato Autor, A. (mes, año). Título del trabajo. Trabajo presentado en de nombre de la conferencia de institución organizadora, lugar.

Ejemplo Suárez, A., Vásquez, H., Rodríguez H. y Cuervo, L. A. (Octubre, 2012). Vigilancia Entomológica de Culicidos en la frontera Colombo-Venezolana, Departamento de Arauca. Trabajo presentado en XLVIII Congreso Nacional de Ciencias Biológicas de la Asociación Colombiana de Ciencias Biológicas, Cali, Colombia.

Ponencia o conferencia en línea

Formato Autor, A. (mes, año). Título del trabajo. Trabajo presentado en de nombre de la conferencia de institución organizadora, lugar. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo MacColl, F., Ker, I., Huband, A., Veith, G., y Taylor, J. (2009, November 12-13). Minimising pedestrian cyclist conflict on paths. Conferencia at the Seventh New Zealand Cycling. Recuperado de: <https://mail.google.com/mail/u/0/#search/apa/15b11bb2bc4460c6?projector=1>

Referencias de otros recursos**Página Web**

Formato Apellido, N. (año). Título de la nota o artículo. Nombre de la página Web. Recuperado de: www.url.com.

Ejemplo Lewin, J. E. (2017). El guiño a los dueños de las tierras. La Silla Vacía. Recuperado de: <http://lasillavacia.com/historia/el-guino-los-dueños-de-las-tierras-60787>

Blog

Formato Apellido, N. (fecha si la hay: día, mes, año). Título de la nota [Entrada de Blog]. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Andrade, M. M. (30 de marzo de 2017). Las humanidades en la universidad [Entrada de Blog]. Recuperado de: <http://esperandoeleco.ucc.edu.co/es/notas-finales/las-humanidades-en-la-universidad/>

Documento sin autor o fecha

Formato *Título* (s.f.) Recuperado de www.url.com el día, mes, año de consulta

Ejemplo *World Wide Web* (s.f.). Recuperado de: <https://www.w3.org/History/19921103-hypertext/hypertext/WWW/TheProject.html>

Artículo de periódico físico con autor

Formato Apellido, N. (año, mes día). Título. *Nombre del periódico*, página.

Ejemplo Arias, E. (16 de marzo de 2017). Gobierno aceptó “culpa” en aumento de cultivos ilícitos. *Publimetro*, p. 2.

Artículo de periódico en físico sin autor

Formato Título. (Día mes, año). *Nombre del periódico*, página.

Ejemplo Envían a la cárcel a Oneida Pinto. (16 de marzo de 2017). *Publimetro*, p. 2.

Artículo de periódico en línea con autor

Formato Autor, A. (año, mes día). Título. *Nombre del periódico*. Recuperado de URL el día, mes, año de consulta

Ejemplo Pareja, D.J. (2017, marzo 2). El pot de Medellín devaluó lujosa mansión que perteneció a los Castaño. *El Tiempo*. Recuperado de: <http://www.eltiempo.com/colombia/medellin/montecasino-se-devaluo-con-el-pot-de-medellin/16832154>

Artículo de periódico en línea sin autor

Formato Título. (año, mes día). *Nombre del periódico*. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Aumenta la tensión entre D1 y Justo y Bueno. (2017, marzo 2). *El Tiempo*. Recuperado de: <http://www.eltiempo.com/economia/empresas/pleito-entre-d1-y-justo-bueno/16832740>

Diccionario impreso

Formato Editor, E. (Ed). *Nombre del diccionario* (Edición ed.). Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo Weller, B. F. (Ed.). (2009). *Bailliere’s nurses dictionary: For nurses and health care workers* (25^a ed.). Edinburgh, Scotland: Elsevier.

Diccionario en línea

Formato *Nombre del diccionario*. (Año). Recuperado de:www.url.com

Ejemplo *Cambridge dictionaries online*. (2011). Recuperado de: <http://dictionary.cambridge.org/>

Entrada específica en un diccionario en línea sin autor o editor

Formato Término. (fecha). En *Nombre del diccionario*. Recuperado de: www.url.com.

Ejemplo Merengue. (2014). En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado de: <http://dle.rae.es/?id=P0BmXOB>

Entrada específica en un diccionario en línea con autor o editor

Formato Editor, e. (ed.). (fecha) Término. En *Nombre del diccionario*. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Simpson, J. (Ed.). (2011). Acquiescence. En *Oxford English dictionary*. Recuperado de <http://www.oed.com/>

Referencias de documentos legales y jurídicos**Constitución**

Formato Título de la constitución. (Año de promulgación). Artículo [Número título], [estado] número de ed. Editorial. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Constitución Política de Colombia. (1991). Artículo 28 [Título II] [Enmendado]. Recuperado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sis-jur/normas/Norma1.jsp?i=4125>

Leyes, resoluciones y decretos

Formato Organismo que la decreta (día, mes y año). Título de la ley. [Número de la ley/decreto]. [Diario oficial donde se encuentra]. Recuperado de URL

Ejemplo Ministerio de Hacienda y Crédito Público (29 de agosto de 2013). Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento [Decreto 1851]. Recuperado de: <http://www.supersociedades.gov.co/asuntos-economicos-y-contables/procesos-de-convergencia-niifs/leyes-y-decretos/Documents/Decreto%201851%20del%2029%20de%20agosto%20de%202013.pdf>

Artículos dentro de leyes, resoluciones y decretos

Formato Organismo que la decreta (día, mes y año). Artículo. [Número título]. *Título de la ley*. [Número de la ley/decreto]. [Diario oficial donde se encuentra]. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Ministerio de hacienda y crédito público (29 de agosto de 2013). Artículo 2. *Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento* [Decreto 1851]. Recuperado de <http://www.supersociedades.gov.co/asuntos-economicos-y-contables/procesos-de-convergencia-niifs/leyes-y-decretos/Documents/Decreto%201851%20del%2029%20de%20agosto%20de%202013.pdf>

Tratados internacionales bilaterales

Formato Nombre del tratado, Abreviatura Parte a - Abreviatura Parte b (fecha de firma). Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia, Col-Mex (13 de junio de 1994). Recuperado de http://www.tlc.gov.co/publicaciones/11963/tratado_de_libre_comercio_entre_los_estados_unidos_mexicanos_y_la_republica_de_colombia

Tratados multilaterales incluyendo a los firmantes

Formato Nombre del tratado, Abreviatura Parte a - Abreviatura Parte b- [...] Abreviatura parte x (fecha de firma). Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Joint Statement of the Fourth Round of the Six-Party Talks, DPRK-ROK-RUS-JAP-USA-PRC (19 de Septiembre de 2005). Recuperado de: <https://www.state.gov/p/eap/regional/c15455.htm>

Tratados multilaterales que no incluyen a los firmantes

Formato Nombre del tratado (fecha de firma). Recuperado de: www.url.com

Ejemplo Tratado interamericano de Soluciones Pacíficas “Pacto de Bogotá” (30 de abril de 1948). Recuperado de http://www.oas.org/es/sla/ddi/tratados_multilaterales_interamericanos_A-42_soluciones_pacificas_pacto_bogota.asp

Referencias de imágenes y planos

Imagen impresa o expuesta

Formato Apellido del artista, A. (año). Título de la obra [Formato]. Lugar: Lugar donde está expuesta.

Ejemplo Ocaranza, M. (1868) .The Dead Flower [Pintura] México: Museo Nacional de Arte.

Imagen en línea

Formato Apellido del artista, A. (año). Título de la obra [Formato]. Recuperado de URL

Ejemplo Wolfgang, W. (2014). Linz. [Fotografía]. Recuperado de <https://www.flickr.com/photos/wildner/13540653025/>

Planos físicos

Formato Autor, A. (año). Título [Plano]. En *libro o revista de origen*. Ciudad, país: Editorial.

Ejemplo Cabrer, C. F. (1987). Plano Geométrico de Santafé De Bogotá [Plano]. En: *Santa Fé de Bogotá, capital del nuevo reino de granada*. Bogotá, Colombia: Ediciones Proa.

Planos digitales

Formato Autor, A. (año). Título [Plano]. Recuperado de www.url.com

Ejemplo Salmona, R (1998). Biblioteca Virgilio Barco [Plano]. Recuperado de <http://obra.fundacionrogeliosalmona.org/obra/proyecto/biblioteca-virgilio-barco/>

Referencias de videos, formatos de audio y formatos de sonido**Videos y películas en formato físico**

Formato Apellido, A. (productor) y Apellido, A. (director). (año). Título de la película [Película]. País de origen: Estudio.

Ejemplo Kenworthy, D. (Productor) y Michell, R. (Director). (1999). Nothing hill. [Película]. Estados Unidos: Universal Pictures.

dvd

Formato Productor, P. (productor) y Director, D. (Director) (Fecha). *Título* [DVD]. País: Productora.

Ejemplo Gardiner, A., Curtis, C., y Michael, E. (Productores), y Waititi, T. (Director). (2010). *Boy: Welcome to my interesting world* [DVD]. Nueva Zelanda: Transmission.

Videos en línea

Formato Nombre de usuario en la red (día, mes y año). Título del video [Archivo de Video]. Recuperado de: www.url.com

Ejemplo University of Bergen UiB (27 de mayo de 2010). Et Plagieringseven-tyr. [Archivo de video]. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Mwbw9KF-ACY>

Series y programas de televisión

Formato Productor, P., y Director, D. (Productor y Director). (Año). Nombre de la serie [Serie de Televisión]. Belfast, Irlanda: Canal 4.

Ejemplo Flanagan, A., y Philipson, A. (Productor y Director). (2011). 24 hours in A y E [Serie de Televisión]. Belfast, Irlanda: Canal 4.

Episodio de una serie de televisión

Formato Guionista, G. (Guionista), y Director, D. (Director). (año). Título del episodio [Episodio de serie de televisión]. En Productor Ejecutivo, PE, *Nombre de la serie*. Ciudad, País (o estado en EE.UU.): Productora.

Ejemplo Sager, T. (Writer), y Scardino, D. (Director). (2007). Ludachristmas [Television series episode]. En Fey, T. (Executive producer), *30 Rock*. New York, NY: National Broadcasting Company.

Album musical

Formato Artista (año). *Título del disco* [CD]. Ciudad, País: Productora

Ejemplo Los Phantoms (2015). *Cuando el silencio* [CD]. Guadalajara, México: HighBall Music.

Canción

Formato Artista (año). Título de la canción. En *Título del disco* [CD]. Ciudad, País: Productora

Ejemplo Los Phantoms (2015). El último Clavel. En *Cuando el silencio* [CD]. Guadalajara, México: HighBall Music.

Podcast

Formato Autor, A. (Posición). (día mes, año). *Título del episodio* [Podcast de audio]. Recuperado de Sitio Web donde se aloja el podcast (en el ejemplo, iTunes)

Ejemplo Rissian, L. C. (Productor). (4 de Mayo, 2012). *Twelve parsecs* [Podcast de audio]. Recuperado de <http://itunes.apple.com>

Referencias de software**Software con propietario y no descargable**

Formato Autor, A. (año). Nombre del Software [Software de computador o Aplicación]. Ciudad: Empresa de Software.

Ejemplo Esolang, A. N. (2014). *Obscure Reference Generator* [Software de computador]. Washington, DC: E & K Press.

Software sin propietario y descargable

Formato Autor, A. (año). Nombre del Software [Software de computador o Aplicación]. Ciudad: Empresa de Software.

Ejemplo Customized Synergy (2014). [Software de computador]. Recuperado de <http://customizedsynergy.com>

Referencias de comunicaciones personales

Ejemplo 1 Como dijo Saúl Hernández, en una comunicación personal, el arte y la revolución son hermanas (Comunicación personal. Diciembre 4 de 2014)

Ejemplo 2 “Que una mujer tome el control de una cabina de sonido es también una cuestión de género y poder femenino” (A. Echeverri, comunicación personal, noviembre 25 de 2014)

Anexos

Añada en esta sección aquellos instrumentos utilizados para la recolección de datos para su trabajo (por ejemplo: encuestas, tablas con datos recabados de páginas web, entre otros).

Anexos

Esta página es opcional...

Toda la información que se relacione en este apartado debe ser de creación propia, no obstante, si va a utilizar información de otro autor asegúrese de que esta no tenga restricción de uso o de contar con un permiso expreso.

La revelación de información personal como nombres, apellidos, números de identificación, nombres específicos de marcas, entre otros, está prohibida a menos de que el autor cuente con autorizaciones expresas para revelar esta información y hacerla pública.

Referencias

Patiño Díaz, G. (2013). *Escritura y universidad. Guía para el trabajo académico*. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario.

Purdue Online Writing Lab. (2017). *APA Formatting and Style Guide*. West Lafayette, usa: Purdue University



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA
UNIAGUSTINIANA
Es crear en ti

 **Editorial**
UNIAGUSTINIANA