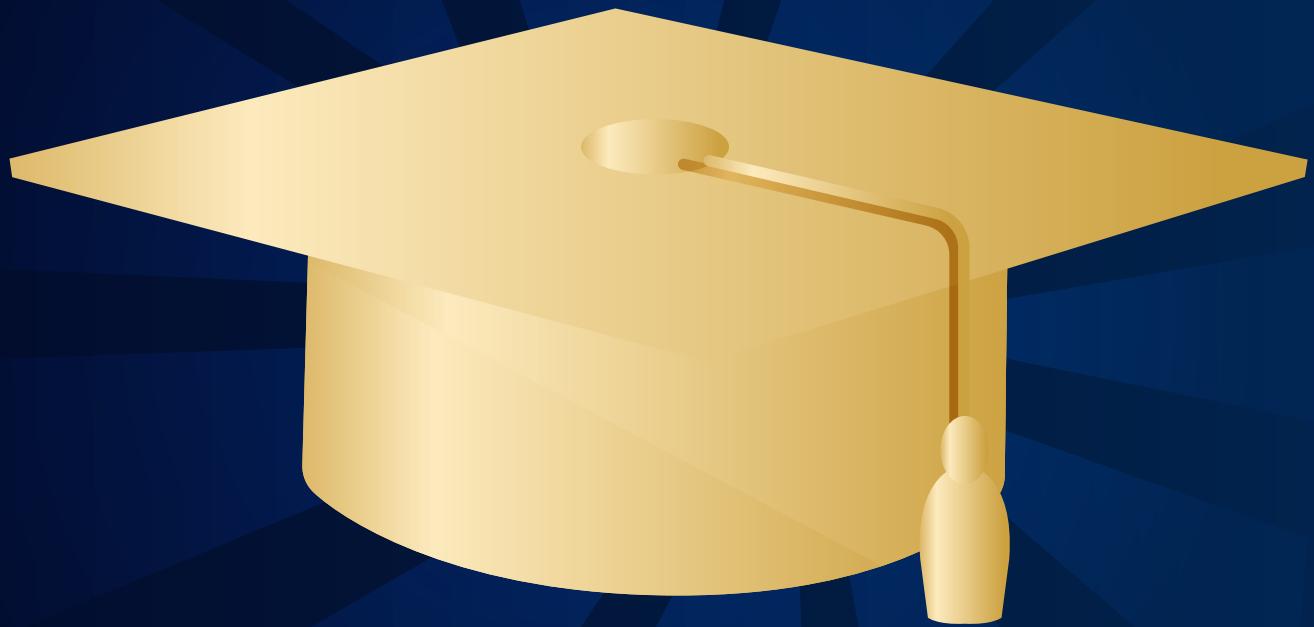


PASO A PASO, INSCRIPCIÓN A GRADO:



UNIAGUSTINIANA
Es creer en tí

Vigilada Mineducación

Apreciado Estudiante Uniagustiniano:

Si está interesado en realizar el proceso de inscripción a grado y cumple con los requisitos del

Reglamento Estudiantil

(pregrado: artículo 51° y posgrado: artículo 105°)
y una vez consulte el

Calendario Académico

Acta de Derechos Pecuniarios

debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Ingrese a **SIGA** con su usuario y contraseña.
(si olvidó su contraseña o tiene inconvenientes para acceder al sistema debe comunicarse con el área de Tecnologías al 4193200 ext. 1121).

Recuerde que para este proceso es importante habilitar las ventanas emergentes de su navegador (*Firefox, Google Chrome, Safari*), en el computador o celular que utilice para hacer su inscripción.

2 En la parte izquierda de la pantalla seleccione el código del programa del cual se va a graduar y posteriormente ingrese al panel **Inscripción a grado**.



3 Es importante validar el programa del cual se va a graduar y sus datos personales.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE GRADO' form. At the top, it displays the student's information: 'PERSONA: CAMACHO CAMACHO LINA MARIA', 'USUARIO: 1220151055', and 'GRUPO DE TRABAJO: ESTUDIANTE'. The form has several input fields: 'Estudiante' (with a placeholder 'Universitaria Agustiniana'), 'Identificación' (empty), 'Jornada' (set to 'Diurna/Nocturna'), 'Programa' (highlighted with a yellow box and containing '12 - HOTELERÍA Y TURISMO'), 'Código Estudiante' (empty), 'Email Personal' (empty), 'Número de Programa' (set to 3), 'Teléfono Móvil' (empty), and 'Sede' (set to 'CAMPUS TAGASTE'). At the bottom, there is a button labeled 'CONFIRMAR SOLICITUD DE GRADO'.

PASO A PASO INSCRIPCIÓN A GRADO:

4 Su inscripción a grado será exitosa una vez visualice la siguiente alerta. Adicional **recibirá notificación al correo institucional:**



Nota: Si el sistema no le permite hacer la inscripción y le indica que tiene pendiente requisitos del proceso de grado; debe comunicarse a la extensión del área respectiva o escribir a los correos señalados para solicitar la revisión pertinente según sea el caso:

- **CALEX (Centro Agustíniano de Lenguas Extranjeras),**
4193200 ext. 1115
asiscalex@uniagustiniana.edu.co
- **CETA (Centro de Estudios Tecnológicos Agustíniano),**
4193200 ext. 1123
ceta.cursos@uniagustiniana.edu.co
- **SABER PRO,** 4193200 ext. 1071 cbasicas@uniagustiniana.edu.co
- **REVISIÓN DOCUMENTAL (Admisiones),** 4193200 ext. 1054-1108-1028
auxadmisiones1@uniagustiniana.edu.co,
admisiones@uniagustiniana.edu.co.
- **APROBACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS ACADÉMICOS**
Dirección de su programa.

Una vez cumpla todos los requisitos para grado deberá ingresar nuevamente a **SIGA** y realizar la inscripción en las fechas establecidas en el calendario académico.

- 5** Posteriormente recibirá las aprobaciones por parte de la Dirección del Programa y Registro y Control Académico (Opción de grado), una vez se realice la verificación correspondiente.
- 6** Finalmente, Tesorería realizará la verificación financiera y aprobación, la cual será notificada a través de su correo institucional, informando las fechas y valor a cancelar por concepto de derechos de grado.
- 7** Si usted se va a graduar por ceremonia debe consultar las fechas del calendario académico para el ensayo y días de la ceremonia; si la solicitud es por ventanilla debe estar pendiente de su correo para la programación de la entrega del título.

¡Este logro lo hemos conseguido juntos! Estamos muy orgullosos de entregarle al mundo un profesional uniagustiniano.
¡Felicidades!



UNIAGUSTINIANA
Es creer en ti

Vigilada Mineducación

PASO A PASO INSCRIPCIÓN A GRADO: