UNIAGUSTINIANA | Registro y Control Académico

Vigilada MinEducación

CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y CALIFICACIONES EN SIGA

Solicita tu certificado en minutos con este paso a paso



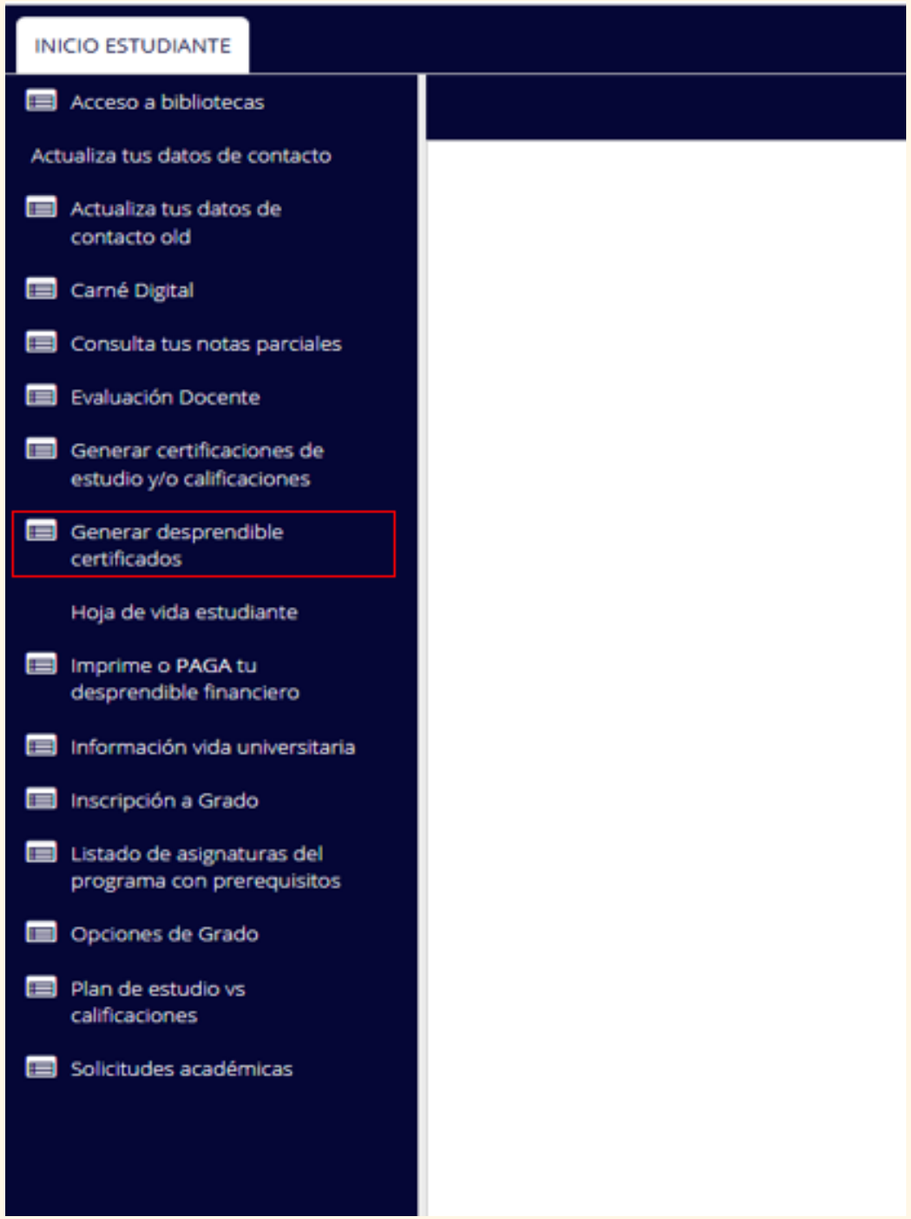


.01 INGRESA A SIGA

Accede con tu usuario y contraseña

¿Olvidaste tu clave? Selecciona la opción de “olvide la contraseña” y genera el restablecimiento de la misma por tu correo institucional, si tienes problemas con esto, realiza tu solicitud por Osticket “Solicitud Tecnológica” **(Haz clic aquí)** (601)4193200 ext 1121

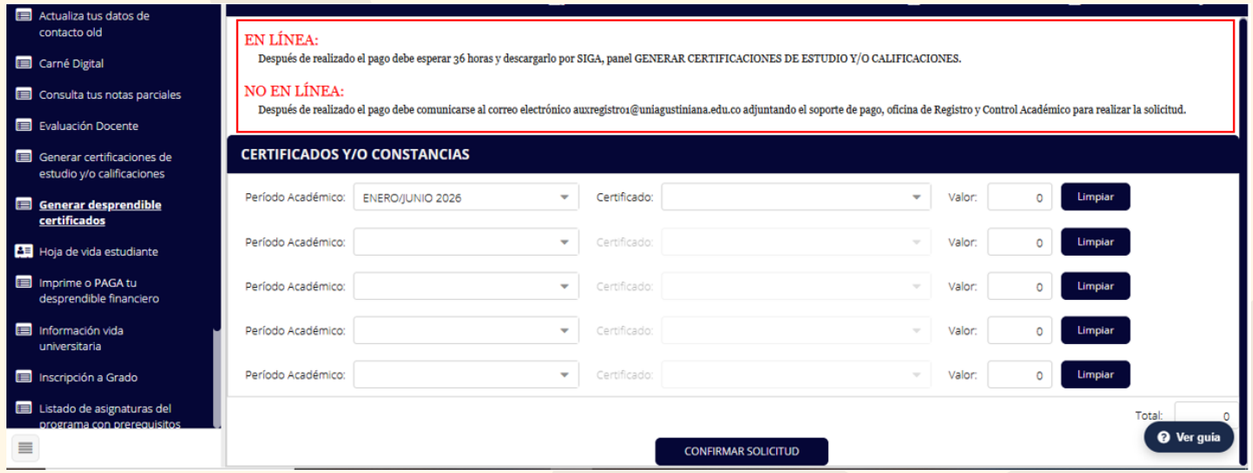
Nota: Activa las ventanas emergentes en tu navegador.



.02 GENERA TU SOLICITUD

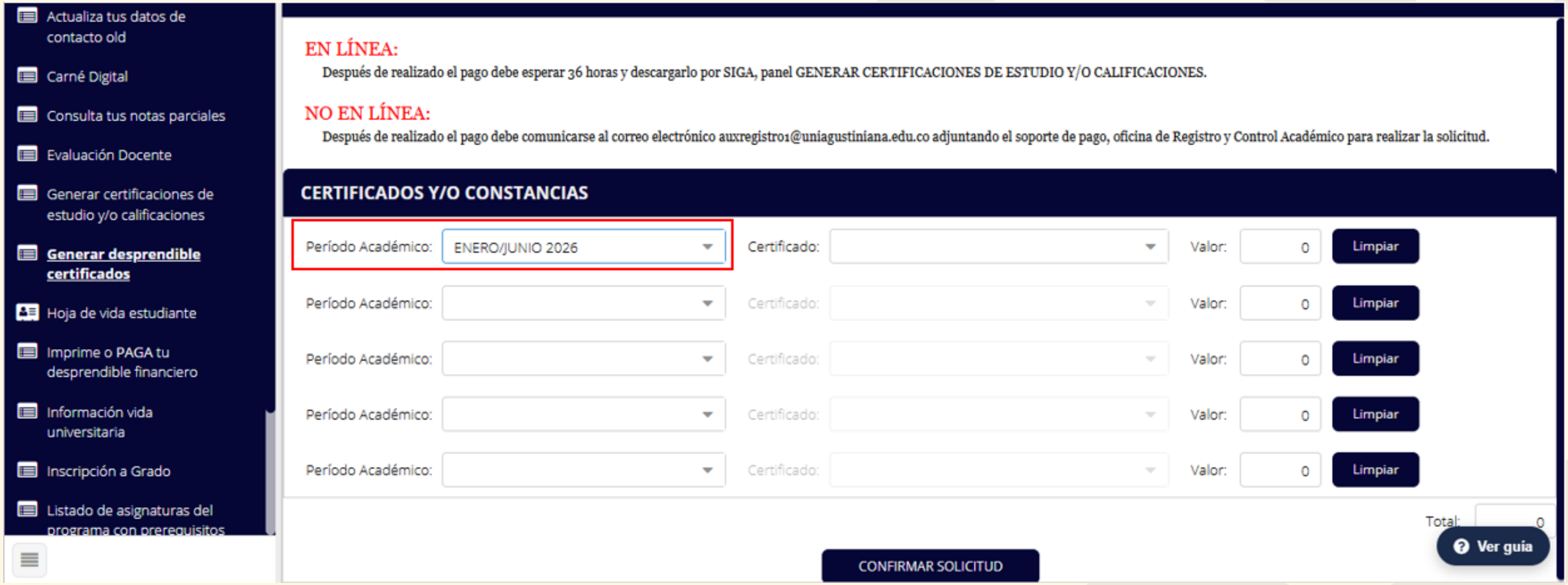
Haz clic en: **“Generar desprendible certificados”**

Nota: Lee la información antes de continuar



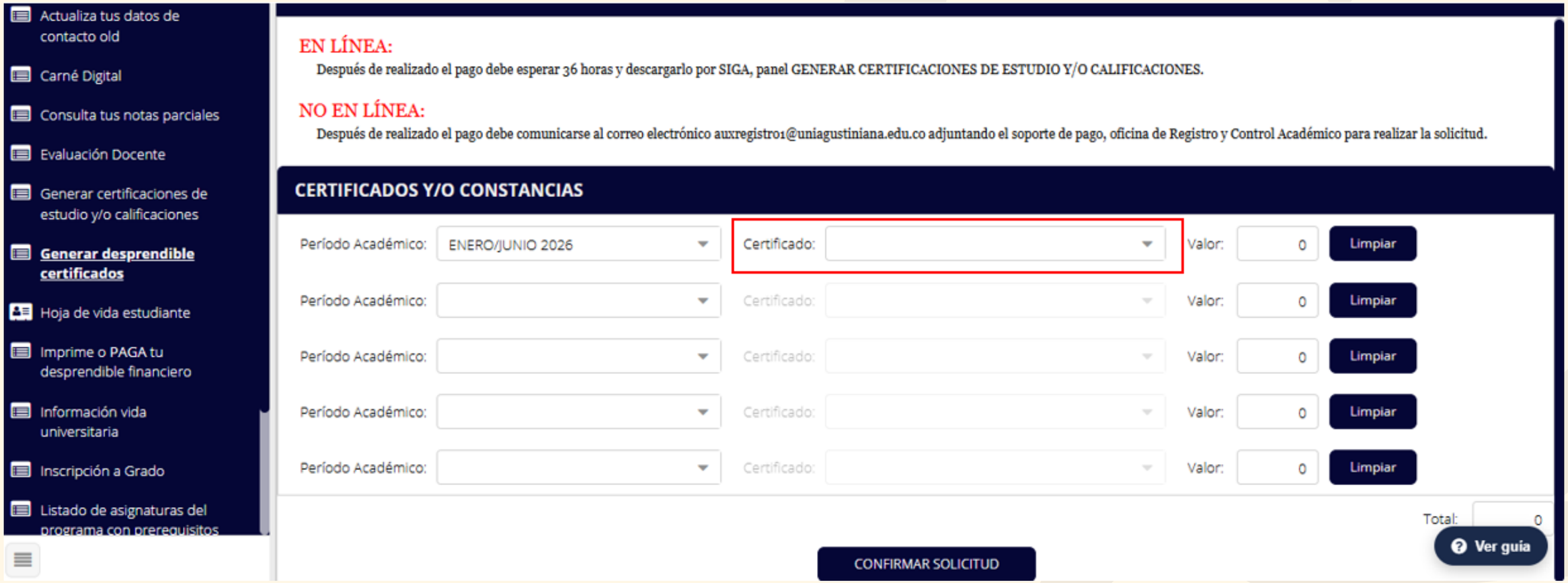
.03 SELECCIONAR EL PERIODO

Selecciona el periodo académico del que necesites el certificado de estudio



.04 SELECCIONAR EL TIPO

Selecciona el tipo de certificado de estudio que requieras:



CERTIFICADO DE ESTUDIOS ESTUDIANTE MATRICULADO PERIODO ACTUAL (CERTIFICADO EN LÍNEA)

CERTIFICADO MATRICULADO (TECNOLÓGICO/PREGRADO /POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, del programa, fechas de inicio y finalización del periodo en el que se encuentra matriculado.

CERTIFICADO HORARIO DE CLASE (TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, del programa, fechas de inicio y finalización del periodo en el que se encuentra matriculado y el horario de clases específico.

CERTIFICADO CARGA ACADÉMICA (TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, del programa, fechas de inicio y finalización del período académico vigente en el que se encuentra matriculado, se detallan las asignaturas correspondientes al periodo actual que el estudiante se encuentra cursando, con sus créditos e intensidad horaria.

CERTIFICADO MATRICULADO PROMEDIO GENERAL(TECNOLÓGICO/PREGRADO/POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, el programa, fechas de inicio y finalización del periodo en el que se encuentra matriculado y el promedio acumulado hasta el último semestre cursado con calificaciones- (Solo aplica para semestres con cierre académico)

CERTIFICADO DE ESTUDIO - PERIODOS ANTERIORES (CERTIFICADO EN LÍNEA)

CERTIFICADO PERIODO ACADEMICO CURSADO (TECNOLÓGICO/PREGRADO/ POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, el programa, fechas de inicio y finalización del periodo académico cursado.

CERTIFICADO TERMINACIÓN DE ASIGNATURAS CON PROMEDIO GENERAL (TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, el programa, fechas de inicio y finalización con los periodos académicos cursados y el promedio acumulado general del programa.

CERTIFICADO CALIFICACIONES PERIODO ACADÉMICO (TECNOLÓGICO/PREGRADO/ POSGRADO):

Incluye la información básica del estudiante, el programa, las calificaciones del periodo cursado y el promedio del periodo académico que se está solicitando.

CERTIFICADOS - NO EN LINEA (SOLICITUD VÍA CORREO)

CERTIFICACIÓN-BUENA CONDUCTA(TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO):

Se expide previa revisión de la ficha académica del estudiante.

CERTIFICADO CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS (TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO)

(Generar uno por cada semestre cursado): Incluye certificado de calificaciones. Se expide por periodo cursado y detallan las asignaturas vistas, objetivos, competencias y temáticas desarrolladas durante la formación académica.

SABANA DE CALIFICACIONES. (TECNOLÓGICO/PREGRADO/ POSGRADO):

Consolida el historial académico completo del estudiante, incluyendo asignaturas cursadas y notas obtenidas.

CERTIFICADOS - NO EN LINEA (SOLICITUD VÍA CORREO)

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS (TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO):

Este certificado incluye la información básica del estudiante, el programa académico, períodos académicos cursados. Adicionalmente, relaciona información sobre el cumplimiento de los requisitos de grado.

CERTIFICADO GRADUADO PROMEDIO GENERAL (TECNOLÓGICO/ PREGRADO/POSGRADO):

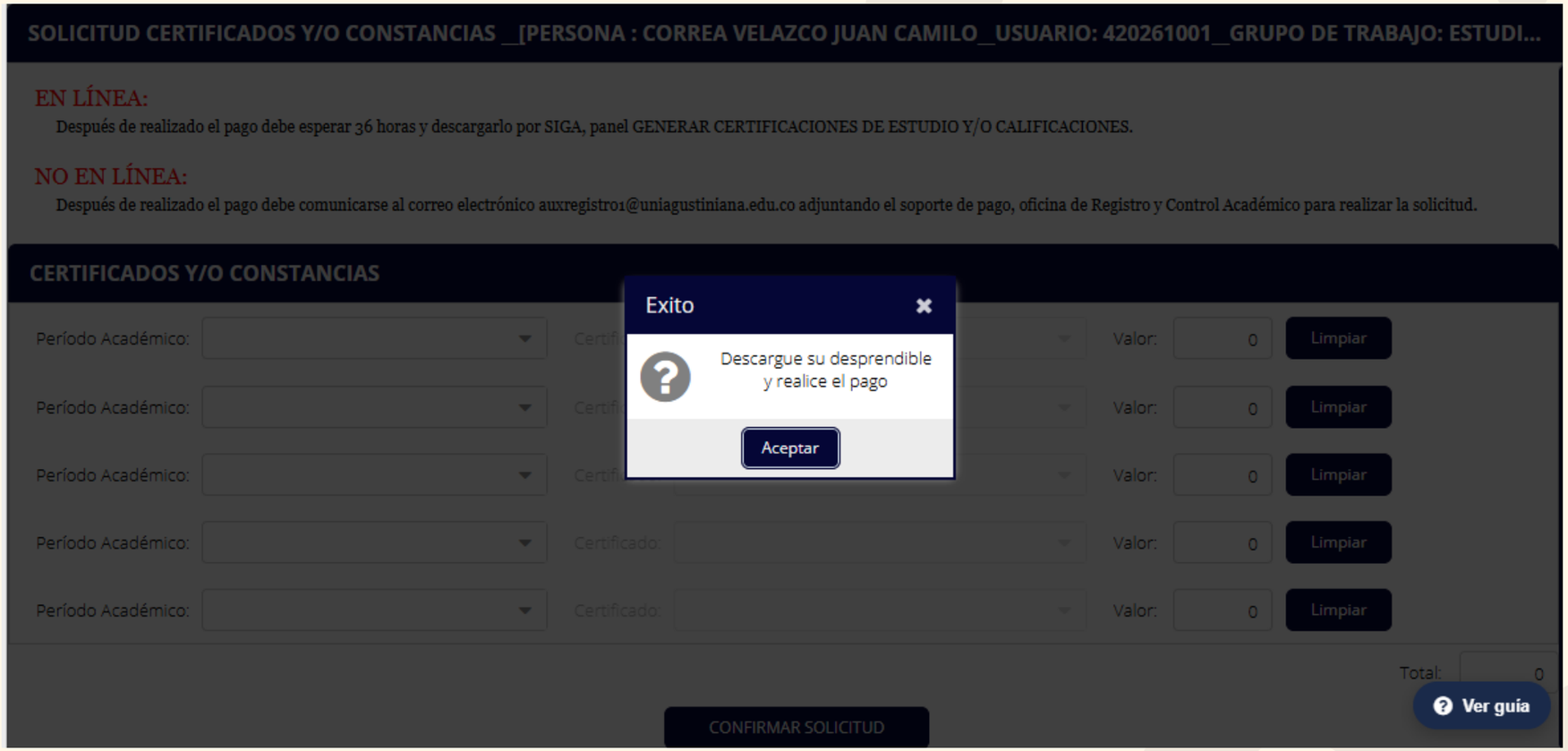
Este documento contiene la información del graduado y los datos relacionados con el título obtenido, entre los que se incluyen: el título académico, la fecha de grado, el folio, el libro, el acta de grado y el promedio general acumulado.

IMPORTANTE:

Revisa bien tu selección - No aplica a devoluciones cambios y/o reintegros por cancelaciones erróneas. Según el reglamento estudiantil.

.05 CONFIRMACIÓN

Luego de seleccionar la **CERTIFICACIÓN DE ESTUDIO** que requieres. Da clic en **CONFIRMAR SOLICITUD**



.06 DESPRENDIBLE



Haz clic en **“IMPRIMIR”** y descarga el desprendible, realiza el pago correspondiente en una Oficina del Banco **AV VILLAS** y/o Oficina de Tesorería Uniagustiniana. Si deseas hacer pago en línea, haz clic en **“PAGAR CON GOU”** y podrás realizar el pago por **PSE.**

DESPUÉS DE REALIZAR EL PAGO DEBE TENER PRESENTE

- Los certificados **EN LÍNEA** se descargan desde el panel: “Generar certificados de estudio y/o calificaciones”

  Debes dar clic en esta opción te mostrará los certificados disponibles en el momento, selecciona el certificado a descargar y luego da clic en el botón (Generar PDF 3, CERTIFICADO) para descargarlo.

- Para los certificados **NO EN LINEA** debes enviar el desprendible de pago al correo auxregistro1@uniagustiniana.edu.co la entrega del documento se realizará por el mismo correo.